

Front Office Supervisor

32/38 uur

Ben jij gepassioneerd, gedreven en zorg jij voor een hoge mate van gast- en teamtevredenheid? Dan ben jij degene die wij zoeken!

Over Hotel Mennorode

Hotel Mennorode is gevestigd op een prachtig landgoed van 10 hectare op de Veluwe, een oase van rust en natuur. Toch liggen Amsterdam en Utrecht op slechts een uur rijden, waardoor wij zowel leisure- als zakelijke gasten aantrekken. Van bruisende evenementen en zakelijke bijeenkomsten tot romantische bruiloften en ontspannen weekendjes weg, ons hotel biedt het allemaal. Al bijna 100 jaar zorgen wij voor onze gasten en geven hen een warm thuisgevoel bij Mennorode.

Hotel Mennorode beschikt over 172 hotelkamers, een camping, glamping en vakantiewoningen. In de weekenden en vakantieperiodes ontvangen we voornamelijk toeristen, terwijl doordeweeks de focus ligt op de zakelijke markt. Met maar liefst 35 zalen bieden we uitgebreide mogelijkheden voor vergaderingen, trainingen en andere zakelijke bijeenkomsten.

Functieomschrijving

Als front office supervisor zorg jij voor een warm welkom voor onze gasten. Je draait mee binnen het front office team. Zo ben je verantwoordelijk voor het te woord staan van gasten, het in- en uitchecken en de daarbij behorende facturatie en draag je er zorg voor dat de interne procedures en checklists op de juiste wijze worden uitgevoerd.

Als supervisor heb jij daarnaast extra taken zoals het samenstellen van het rooster, leiding geven aan het team en het coördineren van diverse projecten binnen de afdeling. Met jouw inzicht en passie voor gastvrijheid weet je processen te verbeteren en te zorgen voor een efficiënte werkomgeving. Daarnaast ben jij iemand die aandacht heeft voor het team, hierin leiding neemt, het team weet te enthousiasmeren en oog heeft voor ieders persoonlijke ontwikkelkansen, zodat iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.

Je rapporteert aan de sales en marketing manager en werkt actief mee aan de verbetering van onze dienstverlening en processen. In deze rol draag je grote verantwoordelijkheden en wordt er van je verwacht dat je met vertrouwen en zelfstandigheid leidinggeeft en beslissingen neemt.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Zorgen voor optimale serviceverlening aan onze gasten.
- Het verbeteren en optimaliseren van bestaande processen binnen de front office.
- Het ontwikkelen van nieuwe processen en ervoor zorgen dat deze succesvol worden geïmplementeerd en uitgevoerd.
- Je draagt bij aan de aansturing, coaching en enthousiasmering van het team.
- Behandelen, rapporteren en oplossen van vragen, klachten en opmerkingen van gasten en collega's om een hoge kwaliteitsstandaard te waarborgen.
- Opstellen van roosters.
- Verzekeren dat alle front office werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met de richtlijnen.

Wie zoeken wij:

- Minimaal 2 jaar relevante ervaring in een soortgelijke rol.
- Kennis van revenue en yieldmanagement (wij werken hiervoor samen met een partner).
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Engels, en bij voorkeur ook in het Duits.
- Goede kennis van het Microsoft Office pakket.
- Je bent op wisselende tijden beschikbaar. Het front office team werkt in wisseldiensten tussen 7:00 en 23:00 in een 7-daagse cyclus. We begrijpen dat je niet elk weekend beschikbaar kunt zijn; daarom worden de roosters in overleg opgesteld, zodat je ook regelmatig een weekend vrij bent.
- Ervaring met het PMS systeem VIPS is een pré.

Wat wij bieden:

- Een veelzijdige en zelfstandige functie binnen een enthousiast team.
- Ruimte voor eigen inbreng en ideeën.
- Toegang tot cursussen via onze Mennorode Academy om jouw ontwikkeling te stimuleren.
- Een salaris volgens de horeca-CAO in schaal 6 op basis van ervaring.
- 1 x per jaar een personeelsbarbecue en jaarlijks een spetterend eindfeest.
- 25 vakantiedagen (o.b.v. een 38-urige werkweek), 8% vakantiegeld en pensioenregeling.
- Je ontvangt reiskostenvergoeding buiten 10 km en bedrijfskleding van de zaak.

En een welkomstpakket bestaande uit een overnachting en een persoonlijk samengesteld 3-gangen diner door onze chef Mark voor 2 personen.

Sluit jij aan bij 100 jaar gastvrijheid?

Ben jij klaar om het verschil te maken bij Hotel Mennorode? Solliciteer dan nu en wordt onze nieuwe front office supervisor! Stuur je cv naar personeelszaken@mennorode.nl of neem contact op via 06-21528815.

Hotel & Congrescentrum Mennorode
Apeldoornseweg 185
8075 RJ Elspeet
www.mennorode.nl